



**REUNION DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION**

**PROCES VERBAL du
LUNDI 24 FEVRIER 2025**

Assistaient à la réunion (12 personnes) :

Christine MONNEAU, Présidente, Marie-Christine FOURNIER, Sylvie LAUDE, Maryvonne FOUCHARD, Jacky CHALUMEAU, Monique MADELINE, Martine BARBIER-PRIEUR, Thierry BURON, Christiane CHAVENEAU, Thérèse MENARD, Marie-Christine POIRIER, Monique VERNEAU.

Absents excusés (10 personnes)

Sylvie COTTENCEAU, Jacqueline BRUNEAU, Marie-Chantal GROSBOIS, Brigitte GRUE, Nicole GUILLOTEAU, Alexandra LE ROY, Bernadette LEMOINE, Jocelyne SEJOURNE CAVELIUS, Odette VALE LERAY, Carine VRIGNAUD.

Invité excusé (1 personne) : Thomas CONSTANTIN, représentant du Département

Personnes invitées : Laurence DELZENNE et Annie TREMBLAIS, permanentes de l'APDM.

Suffrages exprimés : 12

Ouverture de la séance : 14 h 30.

C. MONNEAU, Présidente ouvre la séance et propose un tour de table pour permettre à chacun de se présenter, afin que Mme Laurence DELZENNE, nouvelle permanente à l'APDM, remplaçante de Aurélie CAILLAUD, puisse connaître les membres présents.

1) Approbation à l'unanimité du procès-verbal du 05 novembre 2024

2) Point sur les adhésions

A ce jour, il y a : 530 adhérents, dont 273 actifs et 257 retraités,
125 retraités au CNAS,
99 actifs et retraités carte CESAM.

C. MONNEAU rappelle qu'il faut vérifier que les 4 agents inscrits au tennis corpo soient bien adhérents à l'APDM. L. DELZENNE s'en charge.

Il faut aussi penser à faire une nouvelle campagne d'information en juin prochain afin de faire connaître l'APDM, ainsi que toutes les activités et sorties proposées.

3) Point sur le budget

MC. FOURNIER nous présente les comptes :

- Compte courant : 22 983,12 €
- Livret A : 67 807,52 €
- Comptes tonic : 150 000,00 € à savoir : **1) 50 000 € (du 19/07/2023 au 19/07/2026),**
2) 50 000 € (du 19/07/2023 au 19/07/2028),
3) 50 000 € (du 19/07/2023 au 19/07/2030).

Elle précise, en outre, que le voyage à New-York est payé en totalité et que pour le Guatemala, un acompte de 13 980 € a été versé à l'agence. Elle indique également que pour les activités à venir, le livret peut être utilisé en plus du compte courant si besoin. Elle rappelle que cela fait 3 ans que le Département n'alloue plus de subvention. La dernière versée s'élevait aux alentours de 55 000 €. Il faut ajouter également que le Département paye les salaires des permanentes de l'APDM.

T. BURON demande, si pour avoir des rentrées d'argent, on ne pourrait pas faire appel à des mécènes et faire de la publicité. A réfléchir.

Voir à prochaine AG, si on peut connaître le montant annuel des dépenses.

4) Point sur le site internet

C. MONNEAU rappelle qu'elle a envoyé un mail à Flore-Anne BOUFFANDEAU pour la refonte du site internet, mais notre demande sera sans doute refusée car c'est un travail très long et qui mobilisera un agent de la DSI pendant plusieurs mois. Elle indique en plus que ce n'est pas aujourd'hui le meilleur moment pour changer le site et l'améliorer.

T. BURON propose qu'on demande à un stagiaire dans le cadre de ses études de faire ce travail. Mais celui-ci serait payé par le département et ce n'est pas sûr que ce soit également accepté.

A. TREMBLAIS souhaite que le site soit au moins mis à jour et cela devient urgent. Seule Flore-Anne qui peut le faire ; il faut donc en faire la demande rapidement car rien n'est à jour. L. DELZENNE enverra à Flore-Anne la liste des modifications.

Annie ajoute qu'un groupe WattsApp pourrait être créé pour les adhérents de l'APDM. Cela permettrait de faire connaître au plus grand nombre tout ce que propose l'APDM. Par exemple, les informations sur les différentes actions menées comme les sorties, les activités etc, pourraient être portées à la connaissance de tous. Dans le cas de diffusion de photos, il faut être très vigilant par rapport au droit à l'image. Il faudra donc nommer un administrateur qui gèrera cette application. Il faut également modifier la fiche d'adhésion, faire une large diffusion et l'indiquer sur le site internet.

5) Point sur les commissions

A) Commission retraité

M. FOUCHARD rappelle que la sortie au cabaret à Château-Gontier le 24 avril prochain compte 23 inscriptions à ce jour. On peut aller jusqu'à 35.

Une sortie au Musée Robert Tatin à Cossé le Vivien (Mayenne) est programmée pour juin 2025. Cette matinée sera suivie d'un déjeuner au restaurant La Grange toujours à Cossé le Vivien et ensuite visite du musée du Douanier Rousseau à Laval.

M. FOUCHARD nous dit que le repas de Noël 2024 n'a pas été apprécié. Ce n'était pas assez convivial et le repas était ordinaire. L'expérience dans ce lieu ne sera pas renouvelée.

B) Commission convivialité

J. CHALUMEAU fait un rappel des sorties programmées :

- 01/03/2025 - Handball, au lieu du 28 février,
- 03/04/2025 - Visite libre au Mont Saint Michel, déjeuner et visite d'une fonderie,
- 11/04/2025 - Grand théâtre, « Je m'appelle Georges »,
- 09/05/2025 - Visite nocturne du Parc de Maulévrier,
- 28/06/2025 - Aquascope et futuroscope, les 2 entrées sont indissociables, et les 2 sont dans le même lieu,
- 06/09/2025 - Visite guidée du château de Versailles et spectacle des Grandes Eaux
- 14/11/2025 au 25/11/2025 - Voyage au Guatemala,
- 29/11/2025 - Paris libre avec ou non au Musée Grévin et Grand Rex Disney,
- 05/12/2025 au 06/12/2025 - Marché de Noël à Strasbourg et Auberge de jeunesse à Colmar.

J. CHALUMEAU nous rappelle que pendant les vacances scolaires de printemps, du 07 avril au 18 avril, quelques sorties pour les enfants sont prévues :

- 08/04/2025 - Kayak au Lac de Maine, 2 heures de découverte,
- 17/04/2025 – Escalade à Clim Up, Les Ponts de Cé, découverte.

On pourrait également voir s'il est possible d'initier les enfants aux échecs et de les emmener à la bibliothèque anglophone.

6) Questions diverses

A. TREMBLAIS nous indique qu'à ce jour, 35 personnes sont inscrites au voyage au Guatemala. Elle nous précise également, que des personnes extérieures au Département de Maine-et-Loire, qui ont fait le voyage au Sri Lanka, aimeraient s'inscrire au voyage au Guatemala et éventuellement adhérer à l'APDM. Dans ce cas, il faudrait prévoir un 2ème car.

Refus à l'unanimité des membres du CA, car les voyages et sorties sont organisés uniquement pour les agents du Département. Au départ, l'APDM avait été créée pour qu'il y ait une cohésion entre le personnel et il faut rester dans cet esprit là. Par conséquent, on ne prévoit pas de 2ème car pour le Guatemala.

J. CHALUMEAU aimerait qu'un flyer soit distribué aux Assistants Familiaux du Département, lors de la journée des Assistants Familiaux, pour présenter l'APDM et ses différentes activités.

Propositions de voyage 2026 :

- Afrique du Sud, au printemps
- Cambodge, septembre
- Namibie, printemps.

Dates des prochaines réunions :

- 22/05/2025 : Assemblée générale,
- 05/05/2025 : Commission convivialité à confirmer,
- début mai 2025 : CA , date à confirmer.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 27.

La Secrétaire

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Madeline', with a long horizontal flourish underneath.

Monique MADELINE

La Présidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christine Monneau', with a long horizontal flourish underneath.

Christine MONNEAU